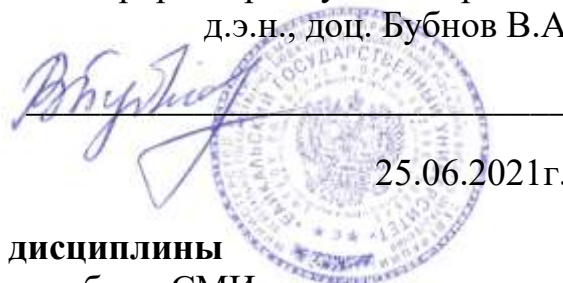


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
д.э.н., доц. Бубнов В.А



25.06.2021г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.У.2. Правовые основы работы СМИ

Направление подготовки: 42.04.02 Журналистика
Направленность (профиль): Аналитическая журналистика и цифровые
средства массовой информации
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: очная, заочная

| | Очная ФО | Заочная ФО |
|--|----------|------------|
| Курс | 1 | 1 |
| Семестр | 11 | 11 |
| Лекции (час) | 0 | 10 |
| Практические (сем, лаб.) занятия (час) | 14 | 0 |
| Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час) | 94 | 98 |
| Курсовая работа (час) | | |
| Всего часов | 108 | 108 |
| Зачет (семестр) | 11 | 11 |
| Экзамен (семестр) | | |

Иркутск 2021

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 42.04.02
Журналистика.

Автор И.А. Кузнецова

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры
журналистики и маркетинговых технологий

Заведующий кафедрой И.Н. Демина

1. Цели изучения дисциплины

Цель курса – раскрыть сущность и роль права как совокупности норм, регулирующих общественные отношения, которые возникают в связи с деятельностью СМИ, созданием и использованием материалов средств массовой информации, их ответственностью, а также в связи с созданием, функционированием и закрытием организаций СМИ, с профессиональной деятельностью редакторов и журналистов в РФ и за рубежом; влияние международной и отечественной судебной практики на деятельность СМИ.

В рамках изучаемого курса излагаются основные принципы регулирования вопросов свободы слова, информации и печати; ограничения на оборот информации, ее конфиденциальность, государственная тайна, нормы, институты и судебные дела в сфере деятельности СМИ в РФ.

Появление отечественного законодательства о СМИ породило ряд проблем, связанных с отсутствием традиций и опыта его применения, правового регулирования, низкой правовой культурой, как журналистов, так и российского общества в целом. В связи с этим возникла необходимость более глубокого изучения права журналистами, на основе данной учебной дисциплины.

Изучение данной дисциплины необходимо для получения знаний права, механизмов его применения в журналистике и связях с общественностью, его особенностей, процедуры, тенденций, а также собственных прав и обязанностей для облегчения профессиональной деятельности работника СМИ, предотвращения нарушений законодательства, которые наносят ущерб всему обществу. Для прочного усвоения правовых знаний необходимо самостоятельно изучать тексты нормативных правовых актов, юридических комментариев к ним, анализировать специальную литературу и публикации в периодической печати.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

| Код компетенции по ФГОС ВО | Компетенция |
|----------------------------|--|
| ПК-3 | Способен использовать законодательство и иные нормативные и правовые акты в деятельности СМИ |

Структура компетенции

| Компетенция | Формируемые ЗУНы |
|---|---|
| ПК-3 Способен использовать законодательство и иные нормативные и правовые акты в деятельности СМИ | З. Знает законодательство и иные нормативные и правовые акты в деятельности СМИ У. Умеет использовать законодательство и иные нормативные и правовые акты в деятельности СМИ Н. Владеет навыками применения законодательства и иных нормативных и правовых актов в деятельности СМИ |

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 часов.

| Вид учебной работы | Количество часов (очная ФО) | Количество часов (заочная ФО) |
|--|-----------------------------|-------------------------------|
| Контактная(аудиторная) работа | | |
| Лекции | 0 | 10 |
| Практические (сем, лаб.) занятия | 14 | 0 |
| Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам | 94 | 98 |
| Всего часов | 108 | 108 |

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Заочная форма обучения

| № п/п | Раздел и тема дисциплины | Семестр | Лекции | Семинар Лаборат. Практич. | Самостоят. раб. | В интерактивной форме | Формы текущего контроля успеваемости |
|-------|---|---------|--------|---------------------------------|--------------------|--------------------------|--------------------------------------|
| 1 | Источники законодательства о СМИ | 11 | 1 | | 10 | | Задание 1 |
| 2 | Государственная политика в области мультимедиа | 11 | 1 | | 10 | | Задание 2 |
| 3 | Свобода информации | 11 | 1 | | 10 | | Задание 3 |
| 4 | Лицензирование и регулирование телерадиовещания | 11 | 1 | | 10 | | Задание 4 |
| 5 | Деятельность СМИ в предвыборный период | 11 | 1 | | 10 | | Задание 5 |
| 6 | Интеллектуальная собственность | 11 | 2 | | 10 | | Задание 6 |
| 7 | Регулирование рекламы | 11 | 1 | | 12 | | Задание 7 |
| 8 | Ограничения на распространение информации в СМИ | 11 | 1 | | 12 | | Задание 8 |
| 9 | Правовое регулирование в мультимедиа | 11 | 1 | | 14 | | Задание 9 |
| | ИТОГО | | 10 | | 98 | | |

Очная форма обучения

| № п/п | Раздел и тема дисциплины | Семестр | Лекции | Семинар Лаборат. Практич. | Самостоят. раб. | В интерактивной форме | Формы текущего контроля успеваемости |
|-------|---|---------|--------|---------------------------------|-----------------|-----------------------|--------------------------------------|
| 1 | Источники законодательства о СМИ | 11 | | 1 | 10 | | Семинар 1 |
| 2 | Государственная политика в области мультимедиа | 11 | | 2 | 10 | | Эссе |
| 3 | Свобода информации | 11 | | 1 | 10 | | Доклад на семинаре 3 |
| 4 | Лицензирование и регулирование телерадиовещания | 11 | | 2 | 10 | | Доклад на семинаре 4 |
| 5 | Деятельность СМИ в предвыборный период | 11 | | 2 | 10 | | Контрольная работа по теме 5 |
| 6 | Интеллектуальная собственность | 11 | | 1 | 10 | | Доклад на семинаре 6 |
| 7 | Регулирование рекламы | 11 | | 1 | 10 | | Доклад на семинаре 7 |
| 8 | Ограничения на распространение информации в СМИ | 11 | | 2 | 10 | | Доклад на семинаре 8 |
| 9 | Правовое регулирование в мультимедиа | 11 | | 2 | 14 | | Контрольная работа итоговая |
| | ИТОГО | | | 14 | 94 | | |

5.2. Лекционные занятия, их содержание

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

| № раздела и темы | Содержание и формы проведения |
|------------------|---|
| 1 | Семинар 1. Авторское право: история, законодательство, источники. Проводится в форме беседы. |
| 2 | Семинар 2. Основные понятия. Объекты и субъекты авторских прав. Проводится в форме эссе |
| 3 | Семинар 3. Срок действия исключительного права Содержание авторских прав: исключительное право. проводится в форме докладов |
| 4 | Семинар 4. Содержание авторских прав: неимущественные права Свободное использование произведений. проводится в форме докладов |
| 5 | Семинар 5. Роль мультимедиа в предвыборный период. Права, обязанности журналиста в кампании выборов в государственные органы власти. проводится в форме контрольного опроса |
| 6 | Семинар 6. Понятие интеллектуальной собственности, виды интеллектуальной собственности, регулирующие механизмы охраны интеллектуальной собственности в СМИ. проводится в форме докладов |

| № раздела и темы | Содержание и формы проведения |
|------------------|--|
| 7 | Семинар 7. Роль журналистики в рекламной деятельности. права и обязанности работников СМИ в рекламировании. Закон о рекламе. Проводится в форме докладов |
| 8 | Семинар 8. Служебное произведение Коллективное управление авторскими правами. Договоры в авторском праве. Проводится в форме докладов |
| 9 | Семинар 9. Права, смежные с авторскими Защита авторских прав. Судебная практика. Проводится в форме контрольного опроса |

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины) | Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО | (ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п) | Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
|-------|---|---|--|--|---|
| 1 | 1. Источники законодательства о СМИ | ПК-3 | З.Знает законодательство и иные нормативные и правовые акты в деятельности СМИ У.Умеет использовать законодательство и иные нормативные и правовые акты в деятельности СМИ Н.Владеет навыками применения законодательства и иных нормативных и правовых актов в деятельности СМИ | Семинар 1 | Полный и обоснованный ответ (10) |
| 2 | 2. Государственная политика в области мультимедиа | ПК-3 | З.Знает законодательство и иные нормативные и правовые акты в деятельности СМИ У.Умеет использовать законодательство и иные нормативные и правовые акты в деятельности СМИ Н.Владеет навыками применения законодательства и | Эссе | Полный ответ (10) |

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины) | Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО | (ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п) | Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
|-------|---|---|---|--|---|
| | | | иных нормативных и правовых актов в деятельности СМИ | | |
| 3 | 3. Свобода информации | ПК-3 | З.Знает законодательство и иные нормативные и правовые акты в деятельности СМИ У.Умеет использовать законодательство и иные нормативные и правовые акты в деятельности СМИ Н.Владет навыками применения законодательства и иных нормативных и правовых актов в деятельности СМИ | Доклад на семинаре 3 | Плнота ответа. Качество презентации (10) |
| 4 | 4. Лицензирование и регулирование телерадиовещания | ПК-3 | З.Знает законодательство и иные нормативные и правовые акты в деятельности СМИ У.Умеет использовать законодательство и иные нормативные и правовые акты в деятельности СМИ Н.Владет навыками применения законодательства и иных нормативных и правовых актов в деятельности СМИ | Доклад на семинаре 4 | Полный ответ. Качество презентации (10) |
| 5 | 5. Деятельность СМИ в предвыборный период | ПК-3 | З.Знает законодательство и иные нормативные и правовые акты в деятельности СМИ У.Умеет использовать законодательство и иные нормативные и правовые акты в деятельности СМИ Н.Владет навыками применения законодательства и иных нормативных и правовых актов в деятельности СМИ | Контрольная работа по теме 5 | Правильный ответ (15) |
| 6 | 6. | ПК-3 | З.Знает | Доклад на семинаре 6 | Полный ответ. |

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины) | Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО | (ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п) | Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
|-------|---|---|---|--|---|
| | Интеллектуальная собственность | | законодательство и иные нормативные и правовые акты в деятельности СМИ У. Умеет использовать законодательство и иные нормативные и правовые акты в деятельности СМИ Н. Владеет навыками применения законодательства и иных нормативных и правовых актов в деятельности СМИ | | Качество презентации (10) |
| 7 | 7. Регулирование рекламы | ПК-3 | З. Знает законодательство и иные нормативные и правовые акты в деятельности СМИ У. Умеет использовать законодательство и иные нормативные и правовые акты в деятельности СМИ Н. Владеет навыками применения законодательства и иных нормативных и правовых актов в деятельности СМИ | Доклад на семинаре 7 | Полный ответ. Качество презентации (10) |
| 8 | 8. Ограничения на распространение информации в СМИ | ПК-3 | З. Знает законодательство и иные нормативные и правовые акты в деятельности СМИ У. Умеет использовать законодательство и иные нормативные и правовые акты в деятельности СМИ Н. Владеет навыками применения законодательства и иных нормативных и правовых актов в деятельности СМИ | Доклад на семинаре 8 | Полный ответ. качество презентации (10) |
| 9 | 9. Правовое регулирование в мультимедиа | ПК-3 | У. Умеет использовать законодательство и иные нормативные и правовые акты в деятельности СМИ | Контрольная работа итоговая | Правильные ответы (15) |

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины) | Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО | (ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п) | Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
|----------|---|---|--|--|---|
| | | | Н. Владеет навыками применения законодательства и иных нормативных и правовых актов в деятельности СМИ | | |
| | | | | Итого | 100 |

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Зачет в семестре 11.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: Правильный ответ на вопрос теста исчисляется в 4 балла..

Компетенция: ПК-3 Способен использовать законодательство и иные нормативные и правовые акты в деятельности СМИ

Знание: Знает законодательство и иные нормативные и правовые акты в деятельности СМИ

1. Аккредитация СМИ.
2. Определение редакции СМИ в законах РФ.
3. Основные законы в сфере СМИ.
4. Понятие цензуры.
5. Порядок регистрации СМИ.
6. Права и обязанности учредителя СМИ.
7. Прекращение деятельности СМИ.
8. Регистрация и перерегистрация СМИ.
9. Функции редакции.
10. Цели использования СМИ.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Правильное выполнение задания..

Компетенция: ПК-3 Способен использовать законодательство и иные нормативные и правовые акты в деятельности СМИ

Умение: Умеет использовать законодательство и иные нормативные и правовые акты в деятельности СМИ

Задача № 1. Переход исключительного права на произведение по наследству

Задача № 2. Права публикатора

Задача № 3. Свободное использование произведений путём репродуцирования

Задача № 4. Сублицензионный договор

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Правильное выполнение задания..

Компетенция: ПК-3 Способен использовать законодательство и иные нормативные и правовые акты в деятельности СМИ

Навык: Владеет навыками применения законодательства и иных нормативных и правовых актов в деятельности СМИ

Задание № 1. Закон о СМИ РФ

Задание № 2. Защита прав человека

Задание № 3. Нормы послевоенных международных соглашений

Задание № 4. Права человека

Задание № 5. Свобода печати

Задание № 6. Свобода слова

Задание № 7. Свобода СМИ

Задание № 8. Цензура в России

Задание № 9. Юридические нормы и этические правила

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

Направление - 42.04.02 Журналистика
Профиль - Аналитическая журналистика
и цифровые средства массовой
информации
Кафедра журналистики и маркетинговых
технологий
Дисциплина - Правовые основы работы
СМИ

БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. Свободное использование произведений путём репродуцирования (30 баллов).
3. Свобода СМИ (30 баллов).

Составитель _____ И.А. Кузнецова

Заведующий кафедрой _____ И.Н. Демина

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Панкеев И. А. Российское авторское право XX века в нормативных актах/ И. А. Панкеев// Номер журнала, N 3, С. 29-38, 2011, ч.з 2-202
2. [Авраамов Д.С. Профессиональная этика журналиста \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / Д.С. Авраамов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский](#)

государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2003. — 272 с. — 5-211-04706-0.
— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13064.html>

б) дополнительная литература:

1. Панкеев И. А. Энциклопедия этикета.- М.: ОЛМА-ПРЕСС, 1999.-480 с.
2. [Мартенс Ф.Ф. Современное международное право цивилизованных народов. Том 1 \[Электронный ресурс\]/ Ф.Ф. Мартенс— Электрон. текстовые данные.— М.: Зерцало, 2016.— 368 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64369.html>.— ЭБС «IPRbooks»](#)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- Электронная библиотечная система «Юрайт» biblio-online.ru, адрес доступа: <http://www.biblio-online.ru/>. У тех изданий, на которые подписано учебное заведение, доступен полный текст с возможностью цитирования и создания закладок.
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <http://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области права, этики.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- прием и защита лабораторных работ (во время проведения занятий);
- и др.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;

- написание рефератов, докладов;
- подготовка к семинарам и лабораторным работам;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- MS Office,
- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,
- Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Мультимедийный класс